



นโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด  
ระยะเวลาเก็บรักษา

(Personal Data Disposal Policy)

บริษัท พีเออี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

Version 1

มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Surasit'.

ลงนาม.....ผู้อนุมัติ

(นายสุพร ชจันนิกร)

ประธานกรรมการบริษัท





## นโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา (Personal Data Disposal Policy)

บริษัท พีเออี เทคนิคอล เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection) อันเป็นการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานในความเป็นส่วนตัวของบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคล ลูกค้า คู่ค้า ผู้ใช้บริการ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

### 1. วัตถุประสงค์

นโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษาฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 2. ขอบเขต

นโยบายในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏทั้งในลักษณะกระดาษ และในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์

### 3. คำจำกัดความ

ลำดับ	คำศัพท์	คำจำกัดความ
1	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
2	เจ้าของข้อมูล	หน่วยงานที่มีการสร้าง เก็บข้อมูลหรือรับข้อมูลจากผู้อื่น

3	การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่โดนประมวลผลโดยองค์กรถูกลบหรือทำลาย ให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะใช้วิธีการ ลบข้อมูล เเผาทำลายด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ตลอดจนการทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยใช้วิธีการทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (anonymous)
---	-------------------------------	---

#### 4. วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดให้มีวิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลหรือเมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบกระดาษ และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

##### 4.1 วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบกระดาษ

วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบกระดาษ จะถูกลบหรือทำลายตามที่กำหนดไว้ในระเบียบงานสารบรรณหรือคู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำลายข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ใช้วิธีการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นข้อมูลนิรนาม หรือนำเข้าเครื่องทำลายเอกสาร หรือ วิธีการเผา เป็นต้น โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าว ซึ่งวิธีการที่ใช้ในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะขึ้นอยู่กับลำดับชั้นความลับของข้อมูล

##### 4.2 วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะถูกลบหรือทำลายออกจากสื่อที่ใช้เก็บข้อมูล เช่น ถูกลบข้อมูลโดยวิธีที่ไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้ หรือ ฮาร์ดดิสก์จะถูกทำลาย เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผลโดยองค์กร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลำดับชั้นความลับของข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งเป็น 2 ประเภท คือข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว โดยข้อมูลส่วนบุคคลทั้ง 2 ประเภทจะกำหนดชั้นความลับของข้อมูลที่ต่างกัน

การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่มีลำดับชั้นความลับที่ต่างกันทำให้มีวิธีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลต่างกัน จะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือ MEMO เพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## 5. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

.....